

信頼されるビジネスパーソンに必要な
ビジネスマナーを、演習を通じて
しっかりと体得できるセミナーです。

ビジネスの現場ですぐに必要なとなる
基本的スキルを学びます。

成長特急券 新入社員研修指定券
学生 (イマドキ感覚) → 社会人 (17:00着)
2025年4月2日 (10:00発)
¥19,800

公開講座

新入社員向け 実践的ビジネスマナー基本セミナー

開催日 **2025年 4月 2日 (水)**

時間 10:00～17:00 場所 JR新宿駅より徒歩5分

定員 30名 参加費 18,000円 (税込 19,800円)

※定員になり次第、締め切らせていただきます。
※受付は開始15分前からです。
※開催会場は、開催2週間前までに
受講票にてお知らせいたします。

プログラム (一部抜粋)

1. オリエンテーション

～学生と社会人の違い・社会人に求められること～

2. ビジネスのルールとマナー

- (1) ビジネスマナーの基本
- (2) 社外の方への対応～名刺交換・席次・訪問マナーなど～
- (3) ビジネスの会話～敬語・正しい言葉づかい・感じのよい言葉づかい～

3. 信頼される電話応対

- (1) 電話応対の基本～電話の出方・取り次ぎ方～
- (2) こんなときどうする? ～取り次ぐ相手が不在の場合・伝言メモの書き方～
- (3) 電話応対練習

4. ホウ・レン・ソウの基本

- (1) 報連相とは
- (2) 論理的に報告する
- (3) メールでの連絡～ビジネスメールのポイント～

5. まとめ

～チャレンジ宣言～

【実際の受講者様の声】

名刺交換や電話応対などの
ロールプレイが多く、**実践に近い経験が積めたので**、
安心して業務に臨めそうです。

一人で参加して不安でしたが
グループワークが多かったので、他の参加者の方と
意見交換ができ、楽しく参加できました。

ワーク中も**講師から直接アドバイス**を
いただけたので、理解が深まりました。

主催 **株式会社小田急プラネット 教育・研修担当**

お問い合わせ

✉ ml-planet@odakyu-dept.co.jp

☎ 03-5325-3413

小田急グループの総合人材サービス会社小田急プラネットでは、百貨店で培った「おもてなしの心と確かなスキル」を教育として提供します

小田急プラネット

検索