

② 貴社訪問型

貴社の課題や企業の特徴に合わせて

カスタマイズいたします。 ※少人数でのご依頼も承っております。

【1日コース プログラム例】

- ・ 社会人へのマインドチェンジ
- ・ ビジスマナーの基本
- ・ ビジネスコミュニケーション
(言葉づかい・来客対応・電話対応)
- ・ 仕事の進め方
(ホウレンソウ・ビジネスメール)

【2日コース プログラム例】

- 1日目
- ～ビジネスマインドセット編～
- ・ 社会人としての基本動作
 - ・ 目的に沿って動く
 - ・ 困難をしなやかに
乗り越えるためのレジリエンス
 - ・ 相手の立場に立って考え行動する

- 2日目
- ～ビジスマナー編～
- ・ 学生と社会人の違い
 - ・ ビジネスコミュニケーションⅠ (言葉づかい・来客対応)
 - ・ ビジネスコミュニケーションⅡ (電話対応)
 - ・ ビジネスコミュニケーションⅢ (報連相、ビジネスメール)

③ 年間を通した育成プログラム

2年目を見据えた「新入社員育成研修」

貴社が期待する「人財」として
成長するための道筋を作ります

4月

7～12月

1～3月

STEP 1
新入社員研修

STEP 2
フォローアップ研修

STEP 3
セットアップ研修



社会人としての
スタートライン



成長の確認と
メンタルケア



「新人」を卒業
2年目への意識を高める

メンタルが不安定になる頃、同期との絆を深めると共に、
知識の確認と、自身の内面と向き合い
今後のキャリア形成を考える機会とします。

自信を持って後輩を迎え入れられるよう、
教わる側から“教える側”への
マインドセットをします。

イマドキの新入社員は、

- ・ 自分が成長している「実感」
- ・ 粒子の細かな(丁寧な)指導によって、
「会社に認めてもらっている」と認識する傾向があります。

入社後の早い段階で
成長度合いとメンタルを確認し、
場合によっては軌道修正、
モチベーションアップを図ることを
目的とした研修をお勧めしています。

【プログラム一例】

フォローアップ研修	セットアップ研修
1. 基本スキルの確認 (コンセンサスワーク)	1. これまでの成長をふりかえる
2. ビジスマナーの見直し ブラッシュアップ	2. 組織論の基本 (求められる役割の認識)
3. 入社から現在を振り返る (できるようになったこと・ 努力していること、課題の共有)	3. PDCA、タスク管理 (行効率向上)
4. 主体的コミュニケーションの方法 (傾聴・自己開示の必要性)	4. 信頼関係を築くコミュニケーションⅠ (傾聴の重要性・ 伝わる指示の出し方)
5. ネクストアクションプランの作成 (目的と目標の違いを理解する)	5. 信頼関係を築くコミュニケーションⅡ (後輩指導のポイント)

研修のお問い合わせ・お申込み ☒ ml-planet@odakyu-dept.co.jp ☎ 03-5325-3413

目的や課題に応じた多彩な研修プログラムをご用意しています。まずはお気軽にご相談ください。

小田急プラネット 研修

検索

