

登録票の書き方(現金の承り)

最終更新日: 2016/11/28 15:56

🔗 タイトルとURLをコピー



登録票 = レジ入金をスムーズにするためのツール

STEP
1

マイバック、ポイントカード



- ① 手提げ袋ご辞退の場合[マイバック]に○
- ② [ポイントカード]利用時に○
その他該当するものに○
[売場控え][領収書]
[他社クレジット][自社クレジット]
[催しコード]は設定がある場合記入

STEP
2

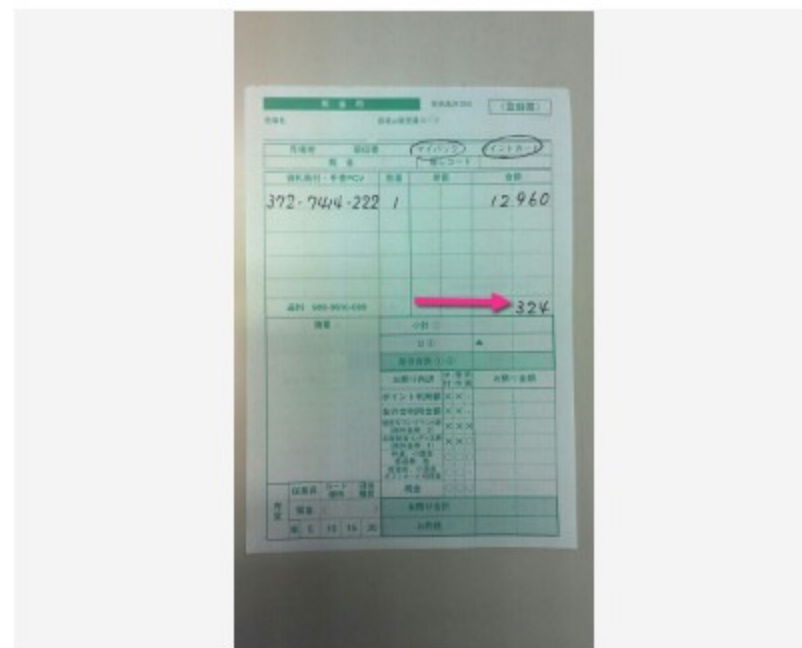
商品代金記入



- ① 値札貼付けか、PCVを手書き
- ② 数量を記入
- ③ 単価を記入 (2点以上のとき)
- ④ 商品代金を記入 (1点のみのときは単価、2点以上のときは点数×単価)

STEP
3

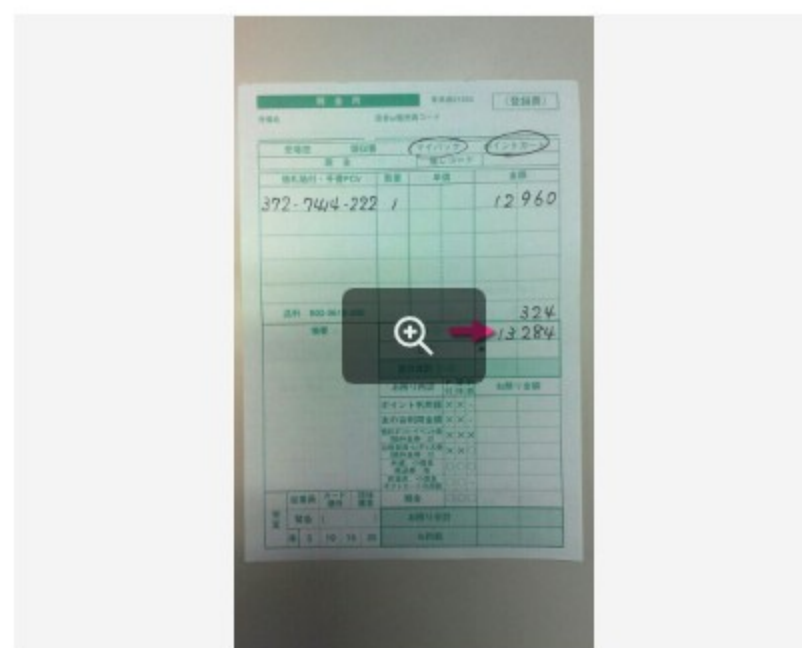
送料を記入



配送を承る場合、配送料金を記入

STEP
4

小計を記入



商品代金と、配送料金の合計を記入

STEP
5

D(割引額)の記入



割引がある場合、割引額を記入
※この場合、送料は割引対象外なので、商品代金のみ割引

STEP
6

差引合計



小計-割引額
差引合計を記入

STEP
7

お預かり金額



お預かりの種類別に、内訳を記入
合計を[お預かり合計]に記入

STEP
8

お釣銭



お預かり合計-差引合計
お釣銭金額を記入